

Curriculum Vitae

Roberta Donnini

Formazione:

- Diploma di Ragioneria

Esperienze Professionali:

Amministratore della Gelateria Il Gelatone 1996 - 2020

- Gestione quotidiana delle attività finanziarie, amministrative e del personale.
- Sviluppo e implementazione di strategie di marketing per aumentare le vendite e fidelizzare la clientela.
- Gestione degli approvvigionamenti e del controllo delle scorte.
- Supervisione del personale e formazione dei nuovi dipendenti.

Collaboratore presso il Bar Circolo La Ferriera 1990 - 2000

- Servizio clienti e preparazione di bevande.
- Gestione del flusso di cassa e contabilità giornaliera.
- Coordinamento delle attività del personale durante gli eventi speciali.

Proprietaria dello Snack Bar 1983

- Gestione delle operazioni quotidiane del bar, inclusi ordini di forniture, programmazione del personale e contabilità.
- Creazione di un ambiente accogliente e pulito per i clienti.

Impiegata presso Pasticceria Semplici 1982

- Assistenza nella preparazione e vendita di prodotti da forno.
- Gestione del servizio clienti e della cassa.

Tirocinio da Ragioniera presso lo Studio Commerciale Romano Tinagli 1982

- Assistenza nelle attività contabili e amministrative dello studio.
- Utilizzo di software contabili e compilazione di documenti fiscali.

Commessa presso Roberto Tonelli 1977

- Assistenza ai clienti nella selezione e nell'acquisto di prodotti.
- Mantenimento dell'ordine e della pulizia del negozio.

Competenze:

- Gestione finanziaria e contabile
- Servizio clienti e comunicazione efficace
- Pianificazione e organizzazione