

Curriculum Vitae

Antonio Mastria

Informazioni Personali:

- Nome e Cognome: Antonio Mastria
- Indirizzo:
- Telefono:
- Email:

Profilo Professionale: Laureato in Legge e Scienze Politiche con una solida esperienza nel settore legale e della pubblica amministrazione. Dotato di eccellenti capacità comunicative, organizzative e relazionali, acquisite attraverso la gestione di compiti complessi e responsabilità crescenti durante la mia carriera. Abituato a lavorare in contesti dinamici e multidisciplinari, sono in grado di adattarmi facilmente a nuovi ambienti e situazioni.

Istruzione:

- Laurea in Legge e Scienze Politiche, Università, 1965
- Master Luiss, Roma

Esperienza Lavorativa:

- Ufficio Legale, Assicurazioni Generali
 - Sedi: Padova, Trieste, Torino, Bologna
- Ministero degli Interni
 - Posizione: Segretario Comunale
 - Comuni: Cortona, San Sepolcro, Castiglion Fiorentino, San Giovanni Valdarno, Montevarchi

Formazione Aggiuntiva:

- Luiss, Roma
- Abilitazione e iscrizione Albo dei Segretari Comunali

Esperienza Professionale Post-Pensione:

- Consulente per il Comune di Figline Valdarno

Competenze Chiave:

- Conoscenza approfondita della legislazione italiana e dell'ordinamento giuridico
- Capacità di gestione di compiti complessi e multitasking

- Eccellenti capacità comunicative, sia scritte che verbali
- Orientamento al cliente e capacità di risoluzione dei problemi
- Gestione efficace dei rapporti interpersonali e capacità di leadership
- Organizzazione e pianificazione precisa delle attività
- Adattabilità e flessibilità nell'affrontare nuove sfide e situazioni

Lingue:

- Italiano: Madrelingua